



Barth-Misset Stichting

- Richtlijnen voor aanvragen van een projectsubsidie
- Afwegingskader bij beoordeling

Februari 2020



Richtlijnen aanvragers projectsubsidie Barth-Misset Stichting

0. De Barth-Misset Stichting (hierna BMS) wil projecten (mee)financieren die bijdragen aan het verminderen van dierenwelzijnsproblemen in de leefomstandigheden en bij het transport van grote en kleine landbouwhuisdieren en die met nieuwe oplossingen komen ter verbetering van die omstandigheden. Projecten die door de BMS (mee)gefinancierd worden, hebben - hetzij direct, hetzij bij opschaling – een daadwerkelijke positieve impact op het welzijn van dieren.

1. De aanvraagprocedure van de BMS bestaat uit twee fasen: een vooraanvraag en een definitieve aanvraag. Een adviesgroep, bestaand uit mensen die ter zake kundig zijn, beoordeelt de vooraanvragen en adviseert het BMS-bestuur over definitief te financieren projecten. Voor een vooraanvraag dienen aanvragers een beknopt, voor de definitieve aanvraagronde een uitgebreider projectplan in (d.w.z. inclusief begroting, tijdplanning, referenties etc). Als de adviesgroep een vooraanvraag goedkeurt, geeft dat de aanvrager toegang tot de tweede ronde. Deelname aan de vooraanvraagronde is noodzakelijk om voor een projectsubsidie door het BMS-fonds in aanmerking te komen. Toegang tot de definitieve aanvraagronde is geen garantie voor financiering van de betreffende aanvraag.

2. Vooraanvragen en definitieve aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van de BMS. Aanvraagformulieren voor voor- en definitieve aanvraag zijn steeds tijdig beschikbaar op de BMS-website, onder www.barthmisstestichting.nl/aanvraag. Aanvragers krijgen automatisch een ontvangstbevestiging en een pdf van hun aanvraag.

3. Vooroverleg over een voor- of definitieve aanvraag is mogelijk, echter zonder dat de BMS zich daarbij op enige wijze vastlegt. Vragen kunnen per mail worden ingediend bij: aanvraag@barthmissetstichting.nl . Zet 'verzoek om toelichting' in uw onderwerpregel en vermeld uw telefoonnummer in de mail! Bellen kan ook: op werkdagen tussen 15.00 en 18.00 uur zijn wij bereikbaar op 06 22 11 63 02.

4. Alleen rechtspersonen komen in aanmerking voor een projectsubsidie van de BMS. Aanvragers mogen geen winstoogmerk hebben met het project waarvoor ze financiering aanvragen en hebben affiniteit met de missie van de BMS.

- 5.** Aanvragen moeten een project betreffen dat in het jaar van de aanvraag en pas na goedkeuring van de aanvraag van start gaat en dat is afgerond binnen twee jaar na de datum waarop de financiering wordt toegekend.
- 6.** De BMS financiert maximaal tachtig procent van de volledige begroting van een project. Aanvragers moeten de kosten van het betreffende project dus voor minstens een vijfde zelf dragen. Dit vijfde deel kan bestaan uit inzet van eigen middelen en faciliteiten, subsidie door een andere partij of een combinatie van beide.
- 7.** Aanvragen bij de BMS mogen niet hoger zijn dan € 50.000,- Genoemd bedrag is exclusief de eigen bijdrage van 20 procent (zie punt 6).
- 8.** Maximaal 10 procent van een aanvraag kan worden begroot voor uitwerking, organisatie en begeleiding van het project. Voor zover er andere honoraria voor arbeid of te leveren diensten worden begroot, moeten die direct in dienst staan van het projectdoel.
- 9.** De BMS financiert geen structurele kosten, maar alleen rechtstreeks aan het project toe te rekenen en daarvoor te betalen kosten, inclusief eventueel niet-verrekenbare btw.
- 10.** Definitieve aanvragen mogen in aard en geraamde kosten niet nadrukkelijk afwijken van hetgeen in de vooraanvraag is gepresenteerd.
- 11.** Projectaanvragen die inhoudelijk aansluiten bij het jaarthema van de BMS krijgen bij gelijke geschiktheid voorkeur boven projecten waarvoor dit niet geldt. Het jaarthema 2020-202 is 'Het Maakbare Dier'. Voor meer informatie over het jaarthema zie de notitie daarover www.barthmissetstichting.nl/aanvraag
- 12.** Vooraanvragen die geen toegang krijgen tot de definitieve aanvraagronde krijgen daarover een gestandaardiseerd bericht. Afwijzingen van aanvragen uit de definitieve aanvraagronde worden door de secretaris voorzien van een korte motivering. Tegen de beslissing van de adviesgroep een projectaanvraag geen toegang te geven tot de tweede ronde of die van de adviesgroep en/of het bestuur een project uit de tweede ronde niet te financieren is geen bezwaar mogelijk.
- 13.** De BMS, in persoon van bestuur en adviesgroep, verplicht zich tot geheimhouding over de aard en de details van de aanvragen.
- 14.** Het staat de BMS vrij om zich bij de besluitvorming te laten voorlichten door derden, mits de aanvrager daarin is gekend. De BMS zal deze derden ook uitdrukkelijk wijzen op de door hen in acht te nemen geheimhoudingsplicht.
- 15.** Projecten die door de BMS worden gefinancierd dienen melding te maken van de door de BMS verleende ondersteuning, middels de volgende zin: 'Dit

project is tot stand gekomen met steun van de Barth-Misset Stichting', de vermelding van de website (www.barthmissetstichting.nl) en vertoning van het logo van de BMS. De gesubsidieerde partij is daarnaast verplicht om met een afgesproken frequentie over de voortgang van het project te rapporteren. Afspraken daarover worden per project in een overeenkomst vastgelegd. Eventuele veranderingen ten aanzien van de inhoud, de projectvorm of de uitvoerder dienen te worden voorgelegd aan het BMS-bestuur. Indien nodig kunnen aangepaste voorwaarden worden opgesteld.

16. De ontvanger van subsidiegelden is verplicht desgevraagd een afrekening over te leggen van de gemaakte kosten. Eventueel kan de BMS inzage vragen in aankoopbonnen, facturen etc.

17. De BMS kan ertoe besluiten de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen dan wel de resterende subsidie niet uit te betalen als

- het project niet, of niet helemaal, wordt uitgevoerd binnen de afgesproken termijn;
- het project niet conform de door de BMS gehonoreerde aanvraag is uitgevoerd;
- de aanvrager in strijd handelt met de in de leidraad vastgelegde voorwaarden;
- een voor de beoordeling relevante omstandigheid niet of onjuist is vermeld;
- de door de BMS verleende steun niet is vermeld;
- de aanvragende organisatie de wet overtreedt.

De BMS kan, op grond van een met redenen omkleed verzoek van de gesubsidieerde partij, besluiten van terugvordering af te zien.

18. De juridische kosten die mogelijk gepaard gaan met terugvordering komen voor rekening van de gesubsidieerde partij.

19. Als deze leidraad gaande de looptijd van een door de BMS gefinancierd project wordt aangepast, hebben wijzigingen als gevolg daarvan geen invloed op reeds toegekende subsidies.

AFWEGINGSKADER

WAAROP LET DE BARTH-MISSET STICHTING BIJ HET BEOORDELEN VAN FINANCIERINGSAAVVRAGEN?

Impact

- Heeft de beoogde interventie bij uitvoering een substantieel positief effect op het welzijn van vee (de reductie van pijn, stress en ander ongerief)
 - tijdens transport (waarbij inbegrepen het laden en lossen en opdrijven van de dieren)?
 - bij de huisvesting?
 - bij fysieke ingrepen?
 - middels verbeterde voeding?
 - bij fokpraktijken?
 - in het slachthuis (tot het moment waarop het dier is gedood)?
- Draagt de beoogde interventie bij aan
 - een verhoging van het welzijn van vee in NL en/of Europa?
 - innovatie van de veesector?
 - een prominentere plek voor welzijn van vee in beleid, regels, wetten en bij handhaving?
 - vergroting van het publieke bewustzijn over welzijn van vee?
 - een vergroting van kennis bij professionals over welzijn van vee?
 - een eerlijker prijs voor dierlijke producten (d.w.z.: een prijs waarin dierenwelzijnsaspecten substantieel zijn meegewogen)?
 - een sterkere samenwerking tussen spelers op het gebied van dierenwelzijn?

Jaarthema

- Sluit het project aan bij het jaarthema 2020-2021, dat wil zeggen: is het project gericht op het verbeteren, verfijnen, verminderen of overbodig maken van fysieke ingrepen bij dieren die gepleegd worden teneinde een hogere en efficiëntere productie mogelijk te maken, maar die ook een inbreuk vormen op de fysieke integriteit van dieren en een aantasting betekenen van hun welzijn?

Organisatie, management en financieel plan

- Hoe worden competentie en deskundigheid van de aanvrager ingeschat?
- Bevat de aanvraag
 - een afrekenbaar doel/achteraf toetsbare resultaten?
 - een realistische planning, die voldoet aan de norm dat het project binnen twee jaar moet kunnen zijn afgerond?
 - een realistische begroting, die voldoet aan de 20%-eigen-bijdrage en maximale overhead-normen?
 - een overtuigende risicoanalyse?

- Gaat de aanvrager akkoord met toetsing van voortgang en resultaten door de BMS?

Documentatie en communicatie

- Is de aanvrager bereid mee te werken aan documentatie en archivering over het project door de BMS en communicatie daarover onder meer via de website en nieuwsbrief van de BMS, en op BMS-evenementen en bijeenkomsten?

Maart 2018, Bestuur BMS

